

Vous voulez vous engager pour la mobilité électrique ? Vous voulez travailler dans une petite équipe sympathique et recherchez une activité variée ?
Vous appréciez cependant -une structure solide avec des conditions de travail modernes ?
Rejoignez-nous !

Pour compléter notre équipe à Granges-Paccot, nous recherchons un

Services Assistant e-Mobility (h/f) 80-100%

Vos principales tâches:

Dans l'administratif :

- Assurer le service client 2^{ème} niveau à distance, avec possibilité d'améliorer les processus et la qualité du support
- Mettre à jour régulièrement les fichiers clients et les données diverses dans le système
- Etablir les factures (à l'aide de différents systèmes informatiques, suivi de paiement, relances, poursuites)
- Apporter un soutien administratif à l'équipe dans le suivi de leurs activités

Autres activités innovantes :

- Mettre en service les bornes de recharges (configuration de la borne et du système informatique, tests)
- Participer activement à différents projets liés à l'innovation

Votre profil :

- CFC d'employé de commerce ou dans un domaine technique avec intérêt pour le domaine administratif ou formation jugée équivalente
- 2-3 ans d'expérience professionnelle
- Langue maternelle française ou allemande avec de bonnes connaissances de l'autre langue, connaissances de l'italien, un plus
- Maîtrise des outils MS Office
- Sens élevé de l'organisation, rigoureux, polyvalent et motivé à s'investir dans une entreprise en pleine évolution

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Felix Rug, Product & Datamanager (tél. 026 352 54 88).

Intéressé ? Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet, idéalement par voie électronique.

MOVE Mobility SA
Ressources Humaines
Céline Murith
Route du Lavapesson 2
1763 Granges-Paccot

admin@move.ch

19 août 2019

