

Wollen Sie sich für die Elektromobilität engagieren? Wollen Sie in einem kleinen sympathischen Team arbeiten? Suchen Sie nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit? Trotzdem schätzen Sie eine solide Struktur mit modernen Arbeitsbedingungen? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Zur Verstärkung unseres Teams in Granges-Paccot suchen wir einen

Services Assistant e-Mobility (w/m) 80-100%

Ihre Hauptaufgaben:

Im administrativen Bereich

- Den Second-Level-Support für unsere Kundinnen und Kunden sicherstellen, die Prozesse und die Supportqualität allenfalls verbessern
- Die Kundendateien und die verschiedenen Daten im System regelmässig aktualisieren
- Rechnungen erstellen (mithilfe der verschiedenen IT-Systeme, Zahlungsüberwachung, Mahnungen, Betreibungen)
- Das Team in seinen Tätigkeiten administrativ unterstützen

Weitere innovative Tätigkeiten

- Ladestationen in Betrieb setzen (Konfigurieren der Station und des Informatiksystems, Test)
- Aktive Beteiligung an verschiedenen Innovationsprojekten

Ihr Profil:

- EFZ als Kauffrau/Kaufmann oder in einem technischen Bereich mit Interesse für die Administration bzw. eine gleichwertige Ausbildung
- 2-3 Jahre Berufserfahrung
- Muttersprache Französisch oder Deutsch mit guten Kenntnisse der jeweils anderen Sprache; Italienischkenntnisse von Vorteil
- Beherrschen der MS-Office-Programme
- Ausgeprägtes Organisationstalent, Gründlichkeit und Vielseitigkeit; zudem sind Sie motiviert, sich in einem aufstrebenden Unternehmen voll einzusetzen

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Felix Rug, Product & Datamanager (Tel. 026 352 54 88).

Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns am besten per E-Mail zusenden.

MOVE Mobility SA
Human Resources
Céline Murith
Route du Lavapesson 2
1763 Granges-Paccot

admin@move.ch

19. August 2019

