

Groupe E Entretec SA est un partenaire de confiance en matière de gestion d'énergie chaud et froid ainsi que de traitement de l'eau. Soucieuse du confort de sa clientèle, notre société expérimentée offre une efficacité énergétique et environnementale au meilleur coût.

Pour notre Administration à **Matran**, nous recherchons un

Stagiaire administratif à 100 % (h/f) pour 1 année

Durant votre stage, vous aurez l'occasion d'élargir/d'approfondir vos connaissances et d'apprendre à exécuter, avec le soutien de votre maître de stage, des tâches administratives variées et passionnantes.

Votre mission

- Réaliser des tâches liées aux domaines de la Finance et des Ressources humaines
- Réaliser divers travaux pour notre Département Commercial
- Participer à diverses activités pour nos Départements techniques

Votre profil et aptitudes

- Vous êtes sur le point d'achever vos études (HEG – Economie d'entreprise)
- Vous êtes de langue maternelle française et avez de bonnes connaissances de l'allemand; des connaissances de l'italien seraient un avantage
- Vous êtes structuré, organisé et autonome dans votre travail
- Vous êtes motivé et créatif

Nous offrons

- L'occasion de progresser dans les domaines d'activité d'une société d'environ 70 personnes
- Une activité variée et intéressante dans une entreprise organisée et dynamique
- Un environnement de travail et des contacts passionnants

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Silvine Brodard, Responsable Administration, tél. 026 467 70 23 ou silvine.brodard@entretec.ch.

Vous êtes prêts à vous investir et à contribuer au développement de notre société ? Envoyez sans tarder votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des certificats de travail, diplômes et attestations de formations) à l'adresse ci-dessous.



Groupe E Entretec
Ressources Humaines

à l'att. de Silvine Brodard
Route du Madelain 6
1753 Matran

Tél. 026 467 70 23
silvine.brodard@entretec.ch
www.entretec.ch